



Direktionen der Berufsschulen
in Oberösterreich

Bearbeiterin:
Fr. Schuhmann

Tel: 0732 / 7071-1311
Fax: 0732 / 7071-1290
E-mail: lsr@lsr-ooe.gv.at

Ihr Zeichen

vom

Unser Zeichen

A1 - 6/35 - 2008

vom

15.10.2008

**Gewährung von Bezugsvorschüssen;
Änderung der Richtlinien ab 01. 11. 2008**

Sehr geehrte Damen und Herren!

In der Anlage werden Ihnen die ab 01.11.2008 geltenden Richtlinien für die Gewährung von Bezugsvorschüssen übermittelt.

Die **Änderungen der Richtlinien** wurden mit dem Zentralausschuss für Landeslehrer an berufsbildenden Pflichtschulen in OÖ. abgesprochen und beziehen sich hauptsächlich auf den Anlass für die Gewährung eines Bezugsvorschusses.

Außerdem wird nochmals darauf hingewiesen, dass bei Nichteinbringung von angeforderten Unterlagen (z.B. Kostenvoranschlag, Versicherungspolizze, ...) bis zum vorgeschriebenen Vorlagetermin, beim Landesschulrat für Oberösterreich das Ansuchen erlischt.

Der LSR – Erlass vom 20.02.2007, Zl. A1 – 6/14– 2007 sowie die Richtlinien ab 01.03.2007 treten mit Ablauf des 31.10.2008 außer Kraft.

Die **Formulare** für das Ansuchen um einen normalen Vorschuss bzw. einen Vorschuss für Wohnzwecke sind so wie auch das Formular für das Ansuchen um einen Vorschuss für einen PC auf der Homepage des Landesschulrates für Oberösterreich zu finden. Es sind nur mehr diese Formulare gültig!

Es ist darauf zu achten, dass die Unterlagen zum Vorschussansuchen vollständig sind.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Amtsführenden Präsidenten
Dr. Zeisel eh.

4 Anlagen: Vergaberichtlinien ab 01.11.2008
Formular Bezugsvorschuss - normal
Formular Bezugsvorschuss für Wohnzwecke
Formular Bezugsvorschuss - Computer

BEZUGSVORSCHÜSSE - BPS

Vergaberichtlinien des Landesschulrates f. OÖ.

Stand: 01. 11. 2008

- I. Bezugsvorschuss für Wohnzwecke
- II. Normaler Bezugsvorschuss
- III. Bezugsvorschuss für PC-Ankauf
- IV. Pensionsvorschuss für Pensionisten

Allgemeine Hinweise zur Gewährung eines Bezugsvorschusses für Wohnzwecke und eines normalen Bezugsvorschusses:

1. Gewährung von insgesamt 3 Bezugsvorschüssen
Möglichkeiten:
 - a) 2 Bezugsvorschüsse für Wohnzwecke, wobei für dasselbe Wohnobjekt nur ein Vorschuss in Höhe von max. 6.000 Euro gewährt werden kann (Vorschüsse für Wohnzwecke von Partnern im öffentlichen Dienst werden mitberücksichtigt) und 1 normaler Bezugsvorschuss
 - b) 3 normale Bezugsvorschüsse
 - c) 1 Bezugsvorschuss für Wohnzwecke und 2 normale Bezugsvorschüsse
2. Ansuchen um einen Bezugsvorschuss ist nicht möglich, solange die Rückzahlung eines Vorschusses noch läuft (kein Parallelvorschuss; gilt für den einzelnen Lehrer).
Ausnahme: Ein normaler Bezugsvorschuss kann neben einem Bezugsvorschuss für Wohnzwecke beantragt werden, wenn bereits die Hälfte zurückgezahlt ist (entspricht einer *Rückzahlungsdauer von 5 Jahren* im Normalfall).
Ausnahme zu Ziffer 1 und 2: Vorschuss für PC-Ankauf (siehe Punkt III.)
3. Sind (Ehe-)Partner beide Landeslehrer, kann für denselben Zweck nur ein Ansuchen um einen normalen Bezugsvorschuss gestellt werden, wenn sie im gemeinsamen Haushalt wohnen.
4. Ein Bezugsvorschuss kann für Grunderwerb **nicht** gewährt werden.
5. Reihung der Ansuchen nach dem Datum des Einlangens beim Landesschulrat.
6. Für IL - und IIL - Vertragslehrer mit befristetem Vertrag gibt es **keinen** Bezugsvorschuss.

I. Bezugsvorschuss für Wohnzwecke Pragmatische Lehrer und unbefristete Vertragslehrer

1. **Anlass:** Schaffung von Wohnraum (Eigenheim, Eigentumswohnung, Aus- und Umbau, wenn dadurch ein zusätzlicher Wohnraum geschaffen wird, Mietkauf), nicht für Zweitwohnsitz möglich
2. **Höhe:** **6.000 Euro**
3. **Einbringung des Ansuchens:**
Formblatt auf der Homepage des Landesschulrates für OÖ., im Dienstweg einzureichen
Beilagen: Wie im Formblatt angeführt; z.B. Jahreslohnzettel oder die letzten 12 Gehaltszettel (auch für Partner)
4. **Rückzahlung:** *max. 120 Monatsraten*
5. **Sicherstellung:** Folgende **Unterlagen** werden bei einem Vorschuss über 4.000 Euro vom Landesschulrat angefordert:

Versicherungspolizze über eine abgeschlossene Er-, Ablebens- oder Risikoversicherung, die zu Gunsten des Landesschulrates für OÖ vinkuliert sein sowie eine Selbstmord- und Unanfechtbarkeitsklausel enthalten muss; Höhe der Versicherungssumme (= voller Betrag des Vorschusses) und Laufzeit der Versicherung (= Dauer der Rückzahlung) sowie der Vorlagetermin der Polizze werden vom Landesschulrat vorgeschrieben.

Bei Nichteinhaltung dieses Termins erlischt das Ansuchen.

- Beleg über Einzahlung der 1. Versicherungsprämie sowie des Einlösungsbetrages
- Prämien müssen selber eingezahlt werden

6. **Nachweis** über bestimmungsgemäße Verwendung des Vorschusses: Saldierte Rechnungen oder Bankbestätigung über Kreditrückzahlung (jeweils datiert **nach** Erhalt des Vorschusses) innerhalb der festgesetzten Frist (Originalbelege werden nach Einsichtnahme rückübermittelt).

II. Normaler Bezugsvorschuss Pragmatische Lehrer und unbefristete Vertragslehrer

1. **Anlass:** Unverschuldete Notlage, Notlage infolge Krankheit, Anschaffung von Einrichtungsgegenständen, Reparatur-, Installations-, Instandsetzungsarbeiten in der Wohnung, Autokauf (Eigenbedarf)
2. **Höhe:** limitiert mit Höhe des Kostenvoranschlages, **max. 4.000 Euro**
3. **Einbringung des Ansuchens:**
Formblatt auf der Homepage des Landesschulrates für OÖ., im Dienstweg einzureichen
Beilagen: Kostenvoranschlag oder bereits saldierte Rechnung mit Bankbestätigung über Kreditaufnahme bzw. Kontoüberziehung sowie Jahreslohnzettel bzw. die letzten 12 Gehaltszettel (auch für Partner)
4. **Rückzahlung:** *max. 60 Monatsraten*
5. **Nachweis** über die Verwendung des Vorschusses: Saldierte Rechnungen oder Bankbestätigung über Kreditrückzahlung (jeweils datiert **nach** Erhalt des Vorschusses) innerhalb der festgesetzten Frist
6. **Keine Versicherungspolizze erforderlich!**

III. Bezugsvorschuss für PC-Ankauf Pragmatische Lehrer und unbefristete Vertragslehrer

1. **Höhe:** **730 Euro**
2. **Einbringung des Ansuchens:**
Auf dem dafür vorgesehenen Formblatt von der Homepage des Landesschulrates für OÖ. ist vom **Schulleiter zu bestätigen**, dass der Computer für den Unterricht benötigt wird.
Beilagen: Kostenvoranschlag oder bereits saldierte Rechnung mit Bankbestätigung über Kreditaufnahme bzw. Kontoüberziehung
3. **Rückzahlung:** 20 Monatsraten
4. **Keine Versicherungspolizze und kein Nachweis über die Verwendung des Vorschusses erforderlich!**
5. **Weitere Hinweise:**
 - Dieser Vorschuss kann zusätzlich in Anspruch genommen werden.

- Mehrmaliges Beantragen nach der jeweiligen Rückzahlung ist möglich.

IV. Pensionsvorschuss für Pensionisten

1. **Höhe:** je nach zur Verfügung stehender Kreditmittel
2. **Einbringung des Ansuchens:**
formloses Ansuchen direkt an den Landesschulrat
Beilagen: Kostenvoranschlag oder bereits saldierte Rechnung mit Bankbestätigung über Kreditaufnahme bzw. Kontoüberziehung
3. **Rückzahlung:** max. 48 Monatsraten
4. **Nachweis** über die Verwendung des Vorschusses:
Saldierte Rechnung oder Bankbestätigung über Kreditrückzahlung (jeweils datiert **nach** Erhalt des Vorschusses) innerhalb der festgesetzten Frist
5. **Weiterer Hinweis:**
 - Dieser Pensionsvorschuss kann auch in Anspruch genommen werden, wenn im Aktivstand bereits 3 Bezugsvorschüsse gewährt worden sind.
 - Ein Ansuchen kann nur von pensionierten Beamten gestellt werden.

Familienname Dienstverhältnis: <input type="checkbox"/> Pragmatisch <input type="checkbox"/> IL	Vorname(n)	Personalnummer
Schule	Schulkennzahl	
Privatadresse (Str., PLZ, Ort)		

Landesschulrat für Oberösterreich
4040 Linz
 (im Dienstweg)

Bezugsvorschuss – normal **BPS**

Ich ersuche um Gewährung eines Bezugsvorschusses.

persönliche Daten

Familienstand: _____	eheähnliche Gemeinschaft: <small>(auszufüllen für alle nicht verheirateten Lehrer/innen)</small>	Falls NEIN, gilt dies als EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG _____ daher separate Unterschrift
----------------------	---	---

Einkommen

	Bruttoeinkommen als Lehrer/in	_____ Euro
eigenes Jahreseinkommen:	aus nicht- und selbständiger Arbeit	_____ Euro
	sonstige Einkommen (Alimente, Vermietung, Kapitalerträge usw.)	_____ Euro
Jahreseinkommen (Ehe-)Partner/in:	Bruttoeinkommen aus nicht- und selbständiger Arbeit	_____ Euro
	sonstige Einkommen (Alimente, Vermietung, Kapitalerträge usw.)	_____ Euro

Daten der Angehörigen

(Ehe)Partner/in Dienstgeber: _____

Name und Geburtsjahr (GJ) der Kinder, für die der/die Vorschusswerber/in und/oder der/die (Ehe-)Partner/in
 sorgepflichtig ist/sind:

Name: _____	GJ: _____	Name: _____	GJ: _____
Name: _____	GJ: _____	Name: _____	GJ: _____

Angaben über den beantragten Bezugsvorschuss

Verwendungszweck: _____

Höhe: _____ (max. 4.000) Euro Anzahl der Rückzahlungsraten: _____ (max. 60) Raten

Sonstige berücksichtigungswürdige Gründe:

Für Rückfragen bin ich erreichbar unter der/den Telefonnummer/n: _____

Ich versichere, dass ich die in diesem Ansuchen angeführten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht habe. Mir ist bekannt, dass diese Angaben überprüft werden und dass unvollständige oder unrichtige Angaben dienstrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

Weiters nehme ich zur Kenntnis, dass ich die bestimmungsgemäße Verwendung des von mir erbetenen Vorschusses innerhalb einer noch festzusetzenden Frist nachzuweisen haben werde, widrigenfalls der gesamte noch offene Betrag ab diesem Zeitpunkt fällig wird.

Anlage/n:

- Kostenvoranschläge
- bezahlte Rechnungen mit Bankbestätigung über Kreditaufnahme bzw. sich durch die Zahlung ergebende Kontoüberziehung

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Eingangsstempel der Schule – Zahl

Datum

Unterschrift Schulleiter/in

Landesschulrat für Oberösterreich

Eingangsstempel LSR - Zahl

Familiename	Vorname(n)	Personalnummer
Dienstverhältnis: <input type="checkbox"/> Pragmatisch <input type="checkbox"/> IL		
Schule	Schulkennzahl	
Privatadresse (Str., PLZ, Ort)		

Landesschulrat für Oberösterreich
4040 Linz
(im Dienstweg)

Bezugsvorschuss für Wohnzwecke BPS

Ich ersuche um Gewährung eines Bezugsvorschusses für Wohnzwecke.

persönliche Daten

Familienstand: _____	eheähnliche Gemeinschaft: (auszufüllen für alle nicht verheirateten Lehrer/innen)	Falls NEIN, gilt dies als EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG _____
daher separate Unterschrift		

Einkommen

	Bruttoeinkommen als Lehrer/in	Euro
eigenes Jahreseinkommen:	aus nicht- und selbständiger Arbeit	Euro
	sonstige Einkommen (Alimente, Vermietung, Kapitalerträge usw.)	Euro
Jahreseinkommen (Ehe-)Partner/in:	Bruttoeinkommen aus nicht- und selbständiger Arbeit	Euro
	sonstige Einkommen (Alimente, Vermietung, Kapitalerträge usw.)	Euro

Daten der Angehörigen

(Ehe)Partner/in Dienstgeber: _____

Name und Geburtsjahr (GJ) der Kinder, für die der/die Vorschusswerber/in und/oder der/die (Ehe-)Partner/in
sorgepflichtig ist/sind:

Name: _____	GJ: _____	Name: _____	GJ: _____
Name: _____	GJ: _____	Name: _____	GJ: _____

Angaben über den beantragten Bezugsvorschuss

Verwendungszweck: _____

Höhe: _____ (max. 6.000) Euro Anzahl der Rückzahlungsraten: _____ (max. 120) Raten

Die Überweisung des Bezugsvorschusses soll auf mein Gehaltskonto erfolgen. Die Auszahlung kann auch auf das vorhandene und in der Anlage bestätigte Baukonto erfolgen.

Sonstige berücksichtigungswürdige Gründe:

weitere Angaben

Hat der/die (Ehe-)Partner/in oder andere Bedienstete (Eltern, ...) im öffentlichen Dienst um einen Bezugsvorschuss für Wohnzwecke für dasselbe Wohnobjekt angesucht bzw. bereits erhalten? _____

Wenn ja, in welcher Höhe? _____ Euro

Von welcher Dienststelle? _____

Für Rückfragen bin ich erreichbar unter der/den Telefonnummer/n: _____

Ich versichere, dass ich die in diesem Ansuchen angeführten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht habe. Mir ist bekannt, dass diese Angaben überprüft werden und dass unvollständige oder unrichtige Angaben dienstrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

Weiters nehme ich zur Kenntnis, dass ich die bestimmungsgemäße Verwendung des von mir erbetenen Vorschusses innerhalb einer noch festzusetzenden Frist nachzuweisen haben werde, widrigenfalls der gesamte noch offene Betrag ab diesem Zeitpunkt fällig wird.

Anlagen:

- Vertrag über den Kauf, Schenkung usw.
- Grundbuchauszug
- Baubewilligungsbescheid
- Bankbestätigung über das Baukonto (mit Kontonummer, BLZ, Kredithöhe)
- Kostenvoranschläge
- bezahlte Rechnungen mit Bankbestätigung über die Kreditaufnahme
- _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Eingangsstempel der Schule – Zahl

Datum

Unterschrift Schulleiter/in

Landesschulrat für Oberösterreich

Eingangsstempel LSR - Zahl

Familiename	Vorname(n)	Personalnummer
Dienstverhältnis: <input type="checkbox"/> Pragmatisch <input type="checkbox"/> IL		

Schule	Schulkennzahl
--------	---------------

Privatadresse (Str., PLZ, Ort)

Landesschulrat für Oberösterreich
4040 Linz
(im Dienstweg)

Bezugsvorschuss – Computer BPS

Ich ersuche um Gewährung eines Bezugsvorschusses zum Ankauf eines Personalcomputers.

Anlage/n: Kostenvoranschlag oder bereits bezahlte Rechnung mit Bankbestätigung über Kreditaufnahme bzw. Kontoüberziehung

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Eingangsstempel der Schule – Zahl

Die Schulleitung bestätigt den Einsatz des Computers
für den Unterricht.

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

Landesschulrat für Oberösterreich

Eingangsstempel LSR - Zahl

1. A1C
2. A1C - Frau Schuhmann: Rückzahlung mit _____